

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU CIESZYŃSKIEGO**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Cieszyńskiego**

Na podstawie art.3f ust. 3 pkt 1 i ust.11 oraz art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz.107 z późn. zm)

**Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwała:**

**§ 1.** Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Cieszyńskiego.

**§ 2.** Nadaje się statut Radzie Seniorów Powiatu Cieszyńskiego, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Cieszyńskiego  
z dnia.....2025 r.

## **Statut Rady Seniorów Powiatu Cieszyńskiego**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Statut Rady Seniorów Powiatu Cieszyńskiego, zwany dalej Statutem, określa zasady i tryb jej działania, tryb i kryteria wyboru jej członków, długość jej kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

**§ 2.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Powiatu Cieszyńskiego;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Cieszyńskiego;
- 3) Przewodniczącym- należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Seniorów Powiatu Cieszyńskiego;
- 4) Radnym - należy przez to rozumieć członka Rady Seniorów Powiatu Cieszyńskiego;
- 5) Osobie starszej/seniorze należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60. rok życia, mieszkająca na terenie Powiatu;
- 6) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Cieszyńskiego;
- 7) Zarządzie Powiatu- należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Cieszyńskiego;
- 8) Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Powiatu Cieszyńskiego;
- 9) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Cieszynie;
- 10) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Cieszyńskiego;
- 11) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Cieszyński.

### **Rozdział 2. Kadencja Rady, tryb i kryteria wyboru Członków Rady**

**§ 3.** Kadencja Rady trwa 5 lat, począwszy od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie ustalenia składu Rady, jednak nie dłużej niż do zakończenia kadencji Rady Powiatu, w trakcie której Rada została powołana.

**§ 4.** 1. Nabór kandydatów na radnych zarządza Starosta, określając wzór formularza zgłoszeniowego oraz wyznaczając termin na zgłaszanie kandydatów, nie krótszy niż 21 dni od dnia zarządzenia naboru. Zarządzenie o naborze kandydatów podawane jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu.

2. Zgłoszenie kandydatury na radnego następuje w formie pisemnej poprzez dostarczenie Staroście wypełnionej karty zgłoszeniowej, będącej załącznikiem do zarządzenia, o którym mowa w ust.1

3. Pierwsze wybory do nowo powstającej Rady zarządza Starosta, w terminie do 3 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały Rady Powiatu w sprawie utworzenia Rady.

4. W przypadku kolejnych kadencji, Starosta zarządza wybory nie później niż 3 miesiące od zakończenia kadencji Rady.

**§ 5.** 1. Rada składa się z 29 radnych, wybieranych przez Zarząd Powiatu.

2. Zarząd Powiatu dokonuje wyboru radnych w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru kandydatów na radnych.

**§ 6.** 1. Do Rady mogą kandydować:

- 1) przedstawiciele osób starszych, którzy zamieszkują na terenie Powiatu oraz uzyskali poparcie co najmniej 30 seniorów;
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu Powiatu, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Kandydat na radnego nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

3. Kandydaci zgłoszeni po terminie lub zgłoszeni z naruszeniem wymogów formalnych nie biorą udziału w wyborach.

4. W przypadku, gdy liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie określonej w § 5 ust.1 wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują mandat radnego.

5. Jeżeli zgłoszono mniej niż 29 kandydatów na radnych, Starosta zarządza nabór uzupełniający, przy odpowiednim zastosowaniu § 4 ust.1 i 2.

6. W przypadku, gdy po upływie terminu naboru uzupełniającego, o którym mowa w ust.4, liczba kandydatów będzie mniejsza niż 29, Zarząd Powiatu ogłasza zamknięcie wyborów bez ustalania składu Rady. Kolejny nabór Starosta ogłasza nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia poprzednio ogłoszonego naboru.

7. Ocena kandydatów do Rady jest przeprowadzana przez Zarząd Powiatu, w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru, według następujących kryteriów:

- 1) doświadczenie w działalności na rzecz Seniorów;
- 2) dotychczas podjęte inicjatywy;
- 3) członkostwo kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z terenu Powiatu;
- 4) planowane inicjatywy w obszarze działań Rady.

8. Ocena, o której mowa w ust.7 będzie dokonywana w skali 0- 5 dla każdego kryterium.

9. Do składu Rady Zarząd Powiatu wybiera kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów.

10. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę punktów, Zarząd Powiatu przeprowadzi głosowanie między kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę punktów.

11. Skład Rady, przyjęty uchwałą Zarządu Powiatu, podawany jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb działania Rady**

**§ 7.** 1. Pierwszą sesję Rady w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały Zarządu Powiatu w sprawie określenia składu osobowego Rady zwołuje i do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Starosta.

2. Posiedzenia Rady, z zastrzeżeniem ust. 1, zwołuje Przewodniczący :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 5 członków Rady;
- 3) na wniosek Starosty;
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza. Wybór następuje w głosowaniu tajnym, po uzyskaniu zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Posiedzenia Rady zwoływane są nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku.

**§ 8.** 1. Przewodniczący organizuje pracę Rady. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie obradom Rady,

- 2) ustalenie porządku obrad sesji,
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przygotowanie ,w porozumieniu z Przewodniczącym, materiałów na posiedzenia Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady;
- 3) prowadzenie dokumentacji Rady.

4. Rada może powoływać komisje, określając w drodze uchwały ich skład osobowy oraz przedmiot działania.

5. W przypadku nieobecności Sekretarza, funkcję protokolanta pełni osoba wskazana przez Przewodniczącego z grona Członków Rady.

**§ 9.** 1. Posiedzenia Rady są jawne.

2. Przewodniczący na co najmniej 7 dni przed sesją, przekazuje radnym zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał. Projekty uchwał powinny zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie wraz z załącznikami doręcza się za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej.

3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Powiatu i Zarządu Powiatu, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

4. Z przebiegu posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności Radnych oraz podjęte uchwały.

**§ 10.** 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu;
- 2) grupie radnych składających się co najmniej z 5 osób;
- 3) komisjom.

3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnego**

**§ 11.** Wygaśnięcie mandatu radnego następuje:

1) z dniem złożenia Przewodniczącemu pisemnej rezygnacji z członkostwa w Radzie;

2) w razie jego śmierci.

**§ 12.** 1. Odwołanie radnego przed upływem kadencji następuje wskutek:

1) cofnięcia rekomendacji przez podmiot, którego przedstawicielem jest radny;

2) nieobecności radnego na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;

3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Odwołanie radnego stwierdza Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

**§ 13.** W przypadku, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatu lub odwołanie radnego wolne mandaty pozostają nieobsadzone do zakończenia kadencji Rady.

## **Uzasadnienie**

W dniu 18 grudnia 2024r. do Rady Powiatu złożony został wniosek o utworzenie Powiatowej Rady Seniorów, podpisany przez 303 mieszkańców Powiatu Cieszyńskiego, którzy ukończyli 60 lat. Wniosek spełnia wymogi formalne, dlatego zgodnie z art.3f ust.3 ustawy o samorządzie powiatowym, Rada Powiatu zobligowana jest utworzyć Powiatową Radę Seniorów w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia.

Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Rada, zgodnie z zapisami ustawowymi, składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

Obsługę administracyjno-biurową oraz koszty obsługi Rady Seniorów zapewnia Starostwo Powiatowe.

Rada Powiatu, tworząc Powiatową Radę Seniorów, nadaje jej statut określający w szczególności: tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość kadencji oraz zasady wygaśnięcia i odwołania jej członków.